

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра психологии



УТВЕРЖДАЮ
проректор

П.А. Машаров

П.А. Машаров

«29» марта 2024 г.

МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Укрупненная группа направлений подготовки	44.00.00 Образование и педагогические науки
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки	Английский язык и психология
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	очная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Психология общения» для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Профиль: Английский язык и психология) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. № 125 (с изменениями и дополнениями), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 06.04.2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:
старший преподаватель
кафедры психологии



С. В. Набатова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры психологии
Протокол от 26.03.2024 г. № 11.

Заведующий кафедрой



А. В. Гордеева

СОГЛАСОВАНО:

И.о. декана факультета иностранных языков
28.03.2024 г.



Е. И. Петрищева

Учебно-методическая комиссия факультета иностранных языков.
Протокол от 27.03.2024 г. № 4.
Председатель



О. Л. Бессонова

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д-р фил. наук, проф.
26.03.2024 г.



О. Л. Бессонова

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: Общая психология, Возрастная психология.

Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Психология личности, социальная психология, Социально-педагогическая работа психолога.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Профиль подготовки: Английский язык и психология)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М5.9 Психология общения
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	2,5 / 90

Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	4	15	-	30	45	90	зачёт
Очная, всего								

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение студентами общих категорий и понятий психологии общения, основных правил и закономерностей процесса делового общения, навыков управления процессом общения, разрешения проблем, возникающих в ходе межличностного взаимодействия.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации	ОПК-7.2. Умеет обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с	ОПК-7.2.1. Знает сущность и задачи психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности на разных ступенях образования. ОПК-7.2.2. Умеет обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и

образовательных программ.	участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты.	средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в процессе планирования и реализации программ психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности на разных ступенях образования. ОПК-7.2.3. Владеет навыками и процедурами анализа проблем при организации взаимодействия с различными категориями обучающихся.
ПК-9. Способен организовывать взаимодействие с общественными и социальными организациями, учреждениями образования, здравоохранения, культуры и проводить работу по духовно-нравственному, эстетическому развитию детей и обучающихся, приобщению их к историческим ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры, формированию и укреплению инкультурального социального опыта.	ПК-9.2. Демонстрирует способности организации межкультурного общения в среде обучаемых, с учетом особенностей психо-возрастного развития и социальных условий.	ПК-9.2.1. Знает взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения, роли и ролевые ожидания в общении, виды социальных взаимодействий, механизмы взаимопонимания в общении, техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. ПК-9.2.2. Умеет применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. ПК-9.2.3. Владеет техниками и приёмами эффективного общения, разрешения конфликтных ситуаций, использования разных методов вербального общения, применения правил эффективного слушания и ведения беседы с партнёром по общению, применения приемов саморегуляции в целях снятия эмоционального напряжения в процессе общения.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1. Теоретические основы психологии общения	
1. Психология общения. Общение как социально-психологическая проблема.	1.1. Предмет психологии общения. 1.2. Характеристика и содержание понятия «общение». Структура и средства общения. 1.3. Коммуникативная сторона общения. 1.4. Перцептивная сторона общения. 1.5. Интерактивная сторона общения. 1.6. Стили общения.
2. Возрастные особенности общения.	2.1. Роль общения в младенческом возрасте. 2.2. Роль общения в раннем детском возрасте. 2.3. Роль общения в дошкольном возрасте.

	<p>2.4. Роль общения в младшем школьном возрасте.</p> <p>2.5. Роль общения в подростковом возрасте.</p> <p>2.6. Роль общения в юношеском возрасте.</p> <p>2.7. Роль общения в период ранней и поздней зрелости.</p> <p>2.8. Роль общения в пожилом и старческом возрасте.</p>
3. Использование невербальных средств общения в процессе делового общения.	<p>3.1. Кинесические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика).</p> <p>3.2. Проксемические особенности невербального общения.</p> <p>3.3. Визуальный контакт.</p> <p>3.4. Психологические и паралингвистические особенности невербального общения.</p>
4. Роль социальной перцепции в процессе взаимопонимания.	<p>4.1. Специфика межличностной перцепции.</p> <p>4.2. Эффекты, феномены и механизмы межличностного восприятия.</p> <p>4.3. Понятие каузальной атрибуции.</p> <p>4.4. Виды и ошибки каузальной атрибуции.</p>
5. Эффективность общения.	<p>5.1. Свойства личности, влияющие на эффективность общения.</p> <p>5.2. Формы воздействия на партнёров по общению.</p> <p>5.3. Варианты речевого поведения: говорение и слушание. Приёмы эффективного слушания. Рефлексивное и нерефлексивное слушание.</p> <p>5.4. Барьеры межличностной коммуникации.</p> <p>5.5. Манипуляции и способы защиты. Манипулятивный стиль общения.</p>
Раздел 2. Конфликты и способы их профилактики	
6. Этические основы общения	<p>6.1. Моральные принципы и нормы эффективного общения.</p> <p>6.2. Этика делового общения. Общие этические принципы и характер делового общения.</p> <p>6.3. Этика делового общения «сверху-вниз», «снизу-вверх» и «по горизонтали».</p> <p>6.4. 14 затруднительных с этической точки зрения ситуаций.</p>
7. Конфликт: сущность и основные характеристики.	<p>7.1. Конфликт в общении: понятие, структура конфликта.</p> <p>7.2. Динамика развития конфликта.</p> <p>7.3. Стратегии разрешения конфликта.</p> <p>7.4. Эффективное разрешение конфликта в педагогическом общении.</p>
8. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.	<p>8.1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.</p> <p>8.2. Гнев и агрессия.</p> <p>8.3. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.</p>

	8.4. Роль негативных эмоций в общении человека. 8.5. Разрядка эмоций. 8.6. Правила поведения в конфликтах. 8.7. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.
9. Психологические проблемы управленческого общения.	9.1. Виды управленческого общения. 9.2. Стиль руководства. Социально-психологические проблемы руководства. 9.3. Проблема лидерства. 9.4. Закон конгруэнтности Карла Роджерса.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 4

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Теоретические основы психологии общения	9	-	18	20	47
Психология общения. Общение как социально-психологическая проблема	2	-	4	4	10
Возрастные особенности общения	2	-	6	4	12
Использование невербальных средств общения в процессе делового общения	1	-	2	4	7
Роль социальной перцепции в процессе взаимопонимания	2	-	2	4	8
Эффективность общения	2	-	4	4	10
Раздел 2. Конфликты и способы их профилактики	6	-	12	25	43
Этические основы общения	2	-	2	6	10
Конфликт: сущность и основные характеристики	2	-	2	6	10
Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	-	-	4	6	10
Психологические проблемы управленческого общения	2	-	4	7	13
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	15	-	30	45	90

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Контрольные вопросы

Раздел 1

1. Понятие общения в психологии. Цели общения. Структура общения.
2. Функции, виды и уровни общения.
3. Категория общения и деятельности в психологии. Общение как обмен информацией.
4. Категория общения и деятельности в психологии. Общение как межличностное взаимодействие.
5. Категория общения и деятельности в психологии. Общение как понимание людьми друг друга.

6. Общение как межличностное взаимодействие. Механизмы взаимодействия. Типы взаимодействия. Основные области взаимодействия и соответствующие поведенческие проявления (по Р. Бейлзу). Теория обмена Дж. Хоманса. Приёмы аттракции.
7. Коммуникативная сторона общения.
8. Перцептивная сторона общения.
9. Интерактивная сторона общения.
10. Понятие коммуникативной ситуации.
11. Сущность понятий «кинесика», «проксемика», «экстралингвистика», «паралингвистика», «визуальный контакт».
12. Понятие каузальной атрибуции. Виды и ошибки каузальной атрибуции.
13. Основные стили общения их характеристики.
14. Примитивный стиль общения. Личностная и социальная незрелость как причина выбора данного стиля общения.
15. Манипулятивный стиль общения. Особенности личностной структуры человека – манипулятора.
16. Манипулятивное общение, защита от манипуляции.
17. Основные барьеры речевой коммуникации.
18. Психологический портрет субъекта затрудненного общения.
19. Установки и стереотипы в восприятии людей друг друга.
20. Свойства личности, влияющие на эффективность общения.
21. Возрастные особенности общения (младенческий, ранний детский, дошкольный возраст).
22. Возрастные особенности общения (младший школьный, подростковый, юношеский возраст).
23. Возрастные особенности общения (период ранней и поздней зрелости).
24. Возрастные особенности общения (пожилой и старческий возраст).
25. Коммуникативные способности: понятие, условия развития. Методы диагностики коммуникативных способностей.

Раздел 2

1. Моральные принципы и нормы эффективного общения.
2. Этика делового общения. Общие этические принципы и характер делового общения.
3. Особенности общения в процессе образовательной деятельности (в условиях ДОУ).
4. Особенности общения в процессе образовательной деятельности (в условиях школы).
5. Особенности общения в процессе образовательной деятельности (в условиях вуза).
6. Коммуникативные барьеры общения.
7. Механизмы психологического воздействия на людей (заражение внушение, подражание, принуждение, убеждение).
8. Теория трансактного анализа.
9. Рефлексивное и нерефлексивное слушание.
10. Психологические стили управления коллективом.
11. Социально-психологические функции невербальных средств в деловом общении.
12. Понятие конфликтной ситуации. Виды конфликтного взаимодействия.
13. Социально-психологические причины неэффективного решения конфликтных ситуаций.

14. Коммуникативная компетентность. Социальные способности личности (социальная наблюдательность, социальный интеллект, социальное воображение, эмпатия).
15. Роль индивидуально-личностных характеристик в конфликте (эмоциональная устойчивость и толерантность к стрессогенным факторам; активность; креативность, общительность, локус контроля, эмпатия и т.д).
16. Социально одобряемые приёмы эмоциональной разрядки в конфликте.
17. Стили поведения в конфликтных ситуациях: конкуренция, уклонение, приспособление, компромисс, сотрудничество.
18. Конструктивное разрешение конфликтов.
19. Конфликты в личностно-эмоциональной сфере.
20. Конфликты в профессиональной сфере.

Темы докладов (рефератов)

1. Психологическая характеристика лидера.
2. Способы психологического влияния на большие и малые группы.
3. Психология решения управленческих задач и создания имиджа.
4. Представление информации о себе: резюме, портфолио. Правила собеседования с работодателем.
5. Правила публичных выступлений.
6. Коммуникации в электронной среде, сетикет.
7. Влияние профессиональной среды на психику человека.
8. Значение психологических знаний в деятельности руководителя.
9. Искусство управленческой деятельности.
10. Лидерские и профессиональные качества руководителя.
11. Межличностное понимание и взаимоотношения.
12. Микроклимат в коллективе.
13. Поведение специалиста в конфликтной ситуации.
14. Причины появления неформальных групп в коллективе.
15. Эмоционально-волевая саморегуляция и самосовершенствование в искусстве коммуникативной самоорганизации.
16. Невербальные средства общения и их корректное употребление в деловом общении.
17. Фильтры «Я - слушания» в общении.
18. Эмпатия, рефлексия как способы восприятия и понимания людьми друг друга при общении.
19. Обратная связь и её значение при общении.
20. Трансактный анализ общения. Возможности применения в конфликтологии.
21. Деловые дискуссии и их психологические особенности.
22. Публичные выступления и их психологические особенности.
23. Переговоры как культурно-историческая школа социальных действий.
24. Психология посредничества: принципы, этапы и приёмы.
25. Особенности невербального общения в разных странах.

Темы письменных работ

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа

в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Семестр 4, форма обучения очная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	15
	Самостоятельная работа	5
	Контрольная работа по теоретическому материалу	15
2	Организационно-учебная работа в аудитории	15
	Самостоятельная работа	5
	Реферат / доклад	15
ИТОГО		70
Зачёт		30
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачёт	Зачёт
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции и практические работы оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции и практические работы оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции и практические работы оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;

– экзамен проводится в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в корпусе № 1 ДонГУ (г. Донецк, ул. Университетская, 24). Для проведения практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методических кабинетах 1-го (ауд. 231) и главного учебных корпусов (ауд. 102), материально-техническую базу учебной лаборатории кафедры психологии.

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Андреева, Г. М. Социальная психология: Учебник. - М. : Академия, 2011. - 356 с.
2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии [Электронный ресурс] : учебное пособие. - М. : ИД ФОРУМ : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 192 с.
3. Кошечая И. П. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. П. Кошечая, А. А. Канке. - М. : ИД ФОРУМ : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с.
4. Рогов, Е. И. Психология общения + eПриложение : тесты : учебник. – М. : КНОРУС, 2018. - 260 с.

Дополнительная литература

1. Данилов, В. А. Переговоры в деловых коммуникациях Часть I: учеб. пособие для бакалавров. - М. : АНО ВО «Институт непрерывного образования», 2018. - 221 с.
2. Душкина, М. Р. Психология влияния в деловом общении и социальных коммуникациях: учебник для вузов. - 2 изд., испр. и доп. Москва, Издательство Юрайт, 2020. - 228 с.
3. Корягина, Н. А., Антонова, Н. В., Овсянникова, С. В. Психология общения : учебник и практикум для вузов. – М. : Издательство Юрайт, 2020. - 440 с.
4. Леонов, Н. И. Психология делового общения : учебное пособие для вузов. - М. : Издательство Юрайт, 2020. - 193 с.
5. Основы конфликтологии: Учебник / Г. И. Козырев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИД ФОРУМ : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 240 с.
6. Психология и этика делового общения: Учебник для вузов / Под ред. проф. В. Н. Лавриненко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2008. 279 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).