

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Факультет иностранных языков
Кафедра английской филологии

Филологический факультет
Кафедра психологии



УТВЕРЖДАЮ
проректор

П.А. Машаров

П.А. Машаров

«29» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ЛЕТНЯЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ

Укрупненная группа направлений подготовки	44.00.00 Образование и педагогические науки
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки	Английский язык и психология
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	очная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа практики «Производственная практика: летняя педагогическая» для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Профиль: Английский язык и психология) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. № 125 (с изменениями и дополнениями), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 06.04.2021 г. № 245, в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчики:

профессор кафедры английской филологии
доктор филологических наук, профессор



О. Л. Бессонова

доцент кафедры английской филологии,
кандидат филологических наук, доцент



Е. В. Трофимова

старший преподаватель
кафедры английской филологии



А. С. Ососкова

старший преподаватель кафедры психологии



Н.С. Хвасько

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры английской филологии
Протокол от 26.03.2024 г. № 10.

Заведующий кафедрой



О. Л. Бессонова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры психологии

Протокол от 26.03.2024 г. № 11.

Заведующий кафедрой



А.В. Гордеева

СОГЛАСОВАНО:

И.о. декана факультета иностранных языков
28.03.2024 г.



Е. И. Петрищева

Учебно-методическая комиссия факультета иностранных языков.

Протокол от 27.03.2024 г. № 4.

Председатель



О. Л. Бессонова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,
д-р фил. наук, проф.
26.03.2024 г.



О. Л. Бессонова

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: Безопасность жизнедеятельности, Философия, Педагогика, Практика устной и письменной речи английского языка, Практическая фонетика английского языка, Практическая грамматика английского языка.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Учебная практика: ознакомительная, Учебная практика: по профилю профессиональной деятельности, Производственная практика: педагогическая.

Практическая подготовка при проведении практики позволяет готовить обучающихся к выполнению конкретных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью определенных образовательной программой.

2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Профиль подготовки: Английский язык и психология)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.Б.1 Производственная практика: летняя педагогическая
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	6 / 216

2.2. Распределение часов по периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы+ контроль	всего	
Очная	2	4	–	–	–	216	216	диф. зачет

3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

- Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся в области психолого-педагогической и воспитательной работы.
- Овладение профессиональными компетенциями и опытом профессиональной деятельности вожатого в условиях временного детского коллектива (ВДК) в образовательных организациях и организациях отдыха детей и их оздоровления.

Производственная практика проводится в целях получения опыта педагогической деятельности во взаимодействии с участниками образовательного процесса, а также развитие способности организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности.

Задачи практики:

- способствовать освоению студентами функций вожатого или педагога-организатора в летнем лагере;
- углубить и закрепить полученные знания в области психологии, педагогики и специальных дисциплин с целью применения их на практике, в решении конкретных педагогических задач;
- познакомить студентов с профессиональными обязанностями психолога в сфере образования, с задачами, формами и методами его работы с детьми в летний период, научить самостоятельно планировать работу по основным направлениям;
- приобретение начального опыта реализации управленческих функций в работе с временным детским коллективом (целеполагание, планирование, организация различных видов деятельности и самоуправления, контроль, регулирование, коррекция, анализ деятельности);
- овладение умениями конструктивного общения в ВДК в рамках различных форм, методов, средств и технологий организации деятельности;
- формирование и развитие профессиональной рефлексии;
- содействовать развитию коммуникативных и социально-личностных компетенций студентов;
- формирование опыта самостоятельной профессиональной педагогической и культурно-просветительской деятельности.
- развитие ответственного и творческого отношения к организации оздоровительной и воспитательной работы с детьми в условиях летнего лагеря;
- развитие профессионального мышления студентов и устойчивого интереса к педагогической деятельности.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1. Организационно-подготовительный этап	Знакомство с профильной организацией. Вводный и первичный инструктаж по технике безопасности, охране труда на рабочем месте, инструктаж по пожарной безопасности.
Раздел 2. Целевой этап	Постановка целей и задач практики согласно индивидуального задания.
Раздел 3. Содержательный этап	Ознакомление с основными нормативно-правовыми актами в сфере образования, локальными документами,

	регламентирующими работу профильной организации. Знакомство с условиями работы, традициями лагеря и должностными обязанностями вожатого. Разработка календарно-тематического плана мероприятия. Изучение индивидуальных психологических особенностей детей. Организация и проведение познавательных, социально-значимых, спортивно-оздоровительных, культурно-досуговых мероприятий.
Раздел 4. Заключительный этап	Обобщение результатов практики. Анализ педагогического опыта, полученного в ходе практики. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.

6. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Руководство практикой осуществляется преподавателем кафедры английской филологии Донецкого государственного университета.

Руководители практики от Университета:

- составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвуют в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Базы практики должны удовлетворять следующим требованиям: иметь высокий уровень учебно-воспитательной работы, высококвалифицированный состав педагогического коллектива, достаточную материальную базу для проведения практики.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Отчетные материалы практики:

По итогам практики обучающийся оформляет и представляет к защите отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики должен включать:

1. Титульный лист, где указываются сведения о практиканте, о месте прохождения практики и о руководителе практики.
2. Индивидуальное задание для прохождения практики.
3. Дневник прохождения практики.
4. Отчет обучающегося о прохождении практики, который включает краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания и предложения по совершенствованию условий прохождения практики.
5. Методические материалы (конспект воспитательного мероприятия и др.), подготовленные обучающимся в ходе практики.
6. Характеристику-отзыв руководителя практики от принимающей организации, учреждения, предприятия и/или о руководителе практики от Университета.

В ходе отчетной конференции могут быть использованы следующие приемы: коллективное обсуждение предложенных вопросов, дискуссии по отдельным вопросам, индивидуальные впечатления студентов, выставка лучших разработок воспитательных мероприятий студентов, сообщение итогов практики (с применением компьютерной презентации). Для отчетной конференции могут быть предоставлены газета, фото- и видео-материалы, подборки и описания воспитательных мероприятий, проведенных в отряде.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Вид работы	Баллы
Дневник-отчет	20
Методические материалы, подготовленные в ходе практики	60
Выступление на отчетной конференции по практике	20
Общий итог	100

Критерии оценивания отчетных документов, представленных обучающимися:

1. Полнота отражения хода практики в дневнике, системность, достоверность;
2. Качество методических материалов, подготовленных практикантом, включая планы самостоятельно подготовленных и проведенных занятий;
3. Соответствие результатов, полученных в ходе прохождения практики, индивидуальному заданию;
4. Владение понятийным аппаратом методики преподавания иностранных языков;
5. Культура письменной речи, соблюдение стилистических норм оформления речи;
6. Своевременность сдачи материалов по практике;
7. Правильность оформления документов по практике.

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено

70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - учебные материалы и задания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - учебные материалы и задания оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - зачет проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - учебные материалы и задания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - зачет проводится в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для самостоятельной работы в период практики используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных

библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в: межкафедральной учебной лаборатории «Кабинет иностранных языков» (ауд. № 903: г. Донецк, пр. Гурова, 6), читальном зале № 1 иностранной литературы (ауд. № 103: г. Донецк, пр. Гурова, 6), читальном зале № 2 гуманитарных наук (ауд. № 46: г. Донецк, ул. Университетская, 22), читальном зале № 4 периодической литературы (ауд. № 19: г. Донецк, ул. Университетская, 24), читальном зале № 5 мультимедиа-центра ДонГУ (ауд. № 11: г. Донецк, ул. Университетская, 22).

При прохождении практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Петрушин В. И. Развитие творческих способностей: учебное пособие. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 173 с.
2. Прохорова О. Г. Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность: учебное пособие. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 117 с.
3. Слизкова Е. В. Педагогика дополнительного образования. Методика работы вожатого: учебное пособие для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 149 с.
4. Утемов В. В. Креативная педагогика: учебное пособие для вузов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 237 с.

11.2. Дополнительная литература

1. Выготский Л. С. Вопросы детской психологии. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 160 с.
2. Кулаченко М. П. Основы вожатской деятельности: учебник для вузов. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 473 с.
3. Кулаченко М. П. Основы вожатской деятельности. Практикум: учебное пособие для вузов. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 163 с.
4. Плаксина И. В. Интерактивные образовательные технологии: учебное пособие для вузов. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 151 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019. – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014. – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт**: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016. – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).